



WIR STELLEN EIN: SACHBEARBEITER*IN IN DER MIETVERWALTUNG (M/W/D)

AB 1. SEPTEMBER IN VOLLZEIT: ZENTRAL IN KÖLN

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet, Verwaltung von Objekten und die Sachbearbeitung von Vermieterangelegenheiten
- attraktive AVR-Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, Sonderzahlungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Fort- und Weiterbildungschancen
- Jobticket und Corporate Benefit-Programm
- **befristet (Elternzeit)**

DU PASST GUT ZU UNS!

- engagiert, flexibel und motiviert
- abgeschlossene Ausbildung Immobilienkaufmann/-*frau, Immobilienverwaltung oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Mietverwaltung
- Kenntnisse Immobilienrecht
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen



Wir freuen uns auf die Bewerbung:
personalverwaltung@koeln-ring.de

WWW.KOELN-RING.DE